



Tú eres el regalo

## **Dependiente/a administrativo/a**

Tienda Librería Universitaria, situada en el Edificio Paraninfo, precisa incorporar, con carácter urgente, un Dependiente/a administrativo/a para formar parte de su equipo.

### **Requisitos:**

- Menor de 30 años.
- Titulación obtenida en los últimos 6 años.
- Persona organizada, responsable y con buena predisposición al aprendizaje, con aptitudes comerciales.

### **Se valorará:**

- Titulación en rama administrativa.
- Dotes comerciales.
- Nivel medio de inglés.
- Conocimientos en Microsoft Office y Marketing On-line.

### **Funciones:**

- Atención al cliente y venta en tienda.
- Gestión de pedidos a clientes y proveedores.
- Gestión de página web y facebook.
- Inventario.
- Limpieza y organización de tienda.

### **Jornada, horario y contrato:**

- Contrato en prácticas a media jornada de lunes a sábado y festivos de apertura.
- Buscamos a 2 personas para cubrir:  
Jornada de mañana, horario de 10:00h a 14:30h.  
Jornada de tarde, horario de 17:00h a 21:00h.