



Tú eres el regalo

Dependiente/a administrativo/a

Tienda Librería Universitaria, situada en el Edificio Paraninfo, precisa incorporar, con carácter urgente, un Dependiente/a administrativo/a para formar parte de su equipo.

Requisitos:

- Menor de 30 años.
- Titulación obtenida en los últimos 6 años.
- Persona organizada, responsable y con buena predisposición al aprendizaje, con aptitudes comerciales.

Se valorará:

- Titulación en rama administrativa.
- Dotes comerciales.
- Nivel medio de inglés.
- Conocimientos del paquete Office e informáticos (páginas webs y facebook).

Funciones:

- Atención al cliente y venta en tienda.
- Gestión de pedidos a clientes y proveedores.
- Gestión de página web y facebook.
- Gestión de almacén.
- Limpieza y organización de tienda.

Jornada, horario y contrato:

- Jornada completa de lunes a sábado y festivos de apertura.
- Horario partido de 10:00h a 14:30h y de 17:00h a 20:30h.
- Contrato de prácticas, posteriormente indefinido.